



CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA – 2ª REGIÃO

ATA DA 423ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

Data: 30 de junho de 2026.

Horário: 19h01min.

Local: Google Meet.

Presentes:

Lucas Cuba Martins – COREM 2R 1240-I

Ana Martins Panisset – COREM 2R 1414-II

Ana Paula Soares Pacheco – COREM 2R 0604-I

Nathalie Rodrigues Barcellos – COREM 2R 1097-I

Isabel Maria Carneiro de Sanson Portella – COREM 2R 0451-I

Rayane Soares Rosário – COREM 2R 1041-I

Jéssica Moraes Tavares da Costa – COREM 2R 0997-I

Mariana Maciel Vieira – Assistente Administrativa do Conselho

Iniciada às 19h01min. Ausências justificadas.

Expediente iniciado com informes da Presidência:

- A Presidência apresentou relato das atividades institucionais realizadas em Belo Horizonte no início de junho. Destacou o encontro promovido em parceria com a UFMG, a UFOP, a Rede de Docentes e Cientistas da Museologia e o COREM 4R, no qual foram debatidos, entre outros temas, a formação em Museologia na modalidade de educação a distância, as reformas curriculares e a acessibilidade nos cursos. Registrou-se que o Conselho não possui competência para regular a oferta dos cursos superiores, atribuição do Ministério da Educação, cabendo-lhe acompanhar os efeitos da formação sobre o exercício profissional sem presumir inferioridade técnica dos egressos de determinada modalidade de ensino. O encontro foi encerrado com visita técnica ao Museu Histórico Abílio Barreto.
- Durante a mesma agenda, a Presidência realizou fiscalização presencial no Museu de Ciências Naturais da PUC Minas. Foi constatada a ausência de museólogo, de registro da instituição e de Plano Museológico. A instituição foi notificada presencialmente e eletronicamente, iniciando-se, a partir da notificação eletrônica, o prazo de trinta dias para manifestação.
- A Presidência e a Vice-Presidente Rayane Soares Rosário reuniram-se com representantes da Memória do Judiciário do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, dando

continuidade à estratégia de aproximação do COREM 2R com órgãos públicos e instituições do campo da memória e do patrimônio. Também foi registrada a intenção de prosseguir na articulação com a Rede de Docentes e Cientistas da Museologia, inclusive mediante apoio institucional à sua formalização. Eventuais compromissos financeiros, jurídicos ou de compartilhamento de estrutura deverão ser objeto de análise e deliberação específicas.

- Foi informada a instalação do Grupo de Trabalho de Diagnóstico das Delegacias Regionais. O plano de trabalho foi encaminhado aos integrantes, com a perspectiva de apresentação ao Plenário, até setembro, de proposta para a implementação de delegacias nos estados de Minas Gerais, Espírito Santo e Rio de Janeiro.

- A Presidência informou que o edital do Grupo Assessor de Planejamento – GAPLAN recebeu inscrições de profissionais, mas não de estudantes. Ficou encaminhada a retificação do cronograma para prorrogação das inscrições. Ana Paula Soares Pacheco e Ana Martins Panisset comprometeram-se a reforçar a divulgação junto aos estudantes, inclusive por meio de campanha conjunta nos grupos acadêmicos.

- No âmbito do COFEM, foi informado que o Grupo de Trabalho responsável por propor parâmetros para o dimensionamento do quantitativo de museólogos concluiu seu relatório. A Presidência, relatora do trabalho, apresentou ferramenta eletrônica em formato HTML para aplicação dos critérios de cálculo, a ser disponibilizada aos conselheiros para teste antes da apreciação pelo Conselho Federal.

- Quanto às Carteiras de Identidade Profissional digitais, foi informado que a implementação depende da formalização do contrato entre o COFEM e a empresa responsável. No âmbito do COREM 2R, será necessário remanejamento de dotação orçamentária para custeio da emissão, a ser submetido à Comissão de Tomada de Contas e ao Plenário quando houver definição do valor.

- A Presidência comunicou exigência apresentada pelo Tribunal de Contas da União para o encaminhamento de relação dos conselheiros que exerceram mandato em 2025, acompanhada da informação sobre autorização de acesso a dados fiscais em eventual auditoria. Os modelos de autorização serão enviados às pessoas abrangidas para assinatura eletrônica, sendo posteriormente adotado o mesmo procedimento com os conselheiros em exercício em 2026.

Planejamento estratégico e organização do segundo semestre de 2026:

- Foi apresentada avaliação do cumprimento das metas previstas no Planejamento Estratégico 2026–2027. A instituição do GAPLAN encontra-se em andamento, porém com atraso no cronograma. O Plano Bienal de Fiscalização 2026–2027 e o respectivo fluxo de atuação ainda não foram concluídos, por dependerem da consolidação prévia de instrumentos e procedimentos internos.

- A meta de diagnóstico das delegacias regionais encontra-se em execução com o Grupo de Trabalho já instalado. A portaria de criação das delegacias e o edital para escolha dos delegados não serão concluídos no prazo inicialmente previsto para agosto, devendo aguardar o relatório do Grupo de Trabalho e a deliberação do Plenário.

- A prospecção de nova sede não foi concluída. A Presidência relatou limitações do imóvel atualmente ocupado, especialmente quanto ao espaço, à infraestrutura elétrica e hidráulica e ao acondicionamento dos documentos. Também foi registrada a ausência de contrato formal com a atual administradora do imóvel. Mariana Maciel Vieira ficou responsável por confirmar reunião com a imobiliária para tratar da regularização da locação e das perspectivas de permanência ou mudança.
- O relatório dos contratos de prestação de serviços encontra-se minutado e será apresentado ao Plenário em julho, após conferência final dos dados. O levantamento das exigências de transparência foi concluído, e a área correspondente do site institucional foi reformulada. A Presidência apresentará também minuta de portaria destinada a estabelecer competências e periodicidade para a atualização do portal, incluindo rotina semestral de atualização da relação de profissionais registrados.
- O Plano de Cargos, Carreiras e Salários encontra-se minutado e deverá ser apresentado em julho. A Presidência esclareceu que o documento servirá como referência para a estruturação futura do quadro de pessoal, sem implicar obrigação de provimento imediato de todos os empregos e funções previstos.
- A regulamentação do programa de estágios permanece em elaboração. A Presidência buscará o credenciamento direto do COREM 2R junto à UNIRIO, evitando a contratação de entidade intermediadora. Diante das sugestões apresentadas, será pesquisada a viabilidade jurídica de estágio remoto e de futuros estágios descentralizados vinculados às delegacias ou a parcerias com instituições de ensino de Minas Gerais.
- Foram reconhecidos atrasos nas metas de comunicação institucional, de elaboração de calendário anual de temas e de realização de ações periódicas de diálogo com profissionais e estudantes. Sugeriu-se instituir rodas de conversa recorrentes e encontros semestrais de acolhimento dos novos registrados, com orientações sobre o papel do Conselho, registro profissional, Certidão de Responsabilidade Técnica e exercício da profissão. A proposta poderá ser articulada com a atualização semestral da relação de registrados no site.
- A proposta de clube de benefícios não avançou por ausência de equipe disponível para a prospecção e gestão das parcerias. Quanto à oferta de cursos, foi lembrado que o modelo anteriormente proposto, com cobrança e divisão de receitas, não recebeu respaldo jurídico. Serão avaliadas alternativas mediante cooperação com a Rede de Docentes e Cientistas da Museologia, o Instituto Cultural e outras instituições, sem cobrança direta pelo Conselho.
- Foi informado que o Encontro das Presidências dos COREMs com o COFEM estava previsto para os dias 11 e 12 de agosto, no Rio de Janeiro, com pauta voltada à troca de experiências entre os Regionais e à discussão de propostas de atualização da legislação profissional, especialmente quanto aos instrumentos de fiscalização.
- A elaboração da Proposta Orçamentária de 2027 será conduzida pela Presidência e pela Tesouraria, com início previsto para o final de setembro ou início de outubro, considerando o prazo de encaminhamento até 20 de novembro.

- A Comissão de Formação e Aperfeiçoamento Profissional deverá avaliar a realização da segunda edição do Seminário Museologia e Saberes – MUSA, definindo formato, programação, local, custos e responsabilidades. Nathalie Rodrigues Barcellos manifestou interesse em colaborar, e a Presidência disponibilizará a pasta do evento anterior para subsidiar os trabalhos.

- Ficou definido que as minutas de portarias, relatórios e demais documentos normativos deverão ser previamente examinadas pela Comissão de Legislação e Normas. O fluxo será realizado preferencialmente pelo sistema 1Doc, mediante modelo de parecer a ser preparado pela Presidência. Rayane Soares Rosário, coordenadora da Comissão, acompanhará a distribuição das análises.

- A Presidência solicitou a manutenção do fluxo contínuo de pareceres da Comissão de Orientação e Fiscalização do Exercício Profissional, observando que os processos de registro somente são encaminhados ao Plenário após a análise da Comissão. Ana Martins Panisset, coordenadora, comprometeu-se a acompanhar a caixa setorial e a distribuição dos processos.

- Jéssica Moraes Tavares da Costa, coordenadora da Comissão de Divulgação e Comunicação, ficou responsável por convocar reunião interna para organização do calendário de ações e encaminhar a data aos integrantes. A Presidência reforçou que as Comissões possuem autonomia para marcar reuniões, distribuir tarefas e desenvolver propostas, devendo solicitar participação da Diretoria quando necessária.

- Foram apresentadas informações preliminares sobre o processo eleitoral previsto para outubro de 2026. A eleição deverá contemplar duas vagas de conselheiro efetivo e duas de suplente para o mandato 2027–2029, além de uma vaga de suplência decorrente de vacância. Isabel Maria Carneiro de Sanson Portella e Lucas Cuba Martins manifestaram intenção de concorrer a novo mandato. A escolha da Diretoria de 2027 será realizada oportunamente pelo Plenário.

Fiscalização, registros e providências administrativas:

- A Presidência encaminhará novo ofício à Prefeitura de Belo Horizonte, acompanhado do levantamento das Certidões de Responsabilidade Técnica já emitidas, esclarecendo que os museólogos anteriormente vinculados ao Município também devem requerer a respectiva certidão. Será verificada especificamente a situação dos equipamentos que permanecem sem responsabilidade técnica formalizada.

- A Presidência e Adilson Portugal Rachid deverão alinhar a fiscalização referente ao museu arqueológico localizado na Baixada Fluminense. Ana Paula Soares Pacheco e Rayane Soares Rosário definirão a data da visita técnica ao Centro de Memória da AngloGold Ashanti, em Nova Lima, sendo verificada a possibilidade de auxílio de representação para custear o deslocamento.

- A Presidência e Nathalie Rodrigues Barcellos combinarão data para fiscalização presencial no Jardim Botânico. Quanto ao processo da Prefeitura de Niterói, será verificado o término do prazo adicional concedido para apresentação de resposta.

- Mariana Maciel Vieira ficou responsável por juntar aos autos do Processo Administrativo nº 061/2025 a resposta encaminhada pelo Minas Tênis Clube. O pedido de registro institucional do clube, autuado no Processo Administrativo nº 167/2026, permanece na COFEP para emissão de parecer e deverá ser incluído em pauta subsequente, observado o prazo regulamentar.

- Foi informado que o pedido de registro do Memorial da Justiça de Minas Gerais ainda aguardava assinatura para protocolo. Rayane Soares Rosário também comunicou que prestaria orientação ao Memorial da Santa Casa sobre o procedimento de registro.

- A Presidência informou o início do levantamento das pessoas jurídicas registradas e inadimplentes, realizado por Gisele Alencar, para expedição das notificações previstas no programa de cobrança.

- Foram registradas representações do Conselho na exposição curricular “Masculinidades Negras”, realizada no espaço Esquina do Patrimônio, no Rio de Janeiro, e na reabertura parcial do Museu Histórico Nacional. Ana Paula Soares Pacheco informou a inauguração da exposição “Constelações”, em Belo Horizonte, comprometendo-se a solicitar imagens para divulgação institucional até 4 de julho.

Seguiu-se para a Ordem do Dia:

I – Alteração da composição da Comissão de Formação e Aperfeiçoamento Profissional – CFAP

Ana Martins Panisset solicitou seu desligamento da Comissão de Formação e Aperfeiçoamento Profissional. A inclusão da matéria na pauta foi aceita pelo Plenário, e o pedido foi aprovado por unanimidade. A Presidência providenciará a portaria de alteração da composição da Comissão e comunicará a decisão à respectiva coordenação.

II – COFEP – Registros e pedidos administrativos

Apreciados os processos apresentados pela Comissão e não havendo objeções, foram registrados os seguintes deferimentos:

Registro Definitivo

- LUNARA CRISTINA FERREIRA DA SILVA – 1491-I
- MONICA TEIXEIRA SERRA – 1487-I (*ad referendum*)
- HELENA SANDINS – 1409-I (conversão de registro provisório em definitivo)
- BLENDIA NIRVANA DE ALMEIDA CARVALHO – 1488-I (*ad referendum*)
- ALEXIA MATOS – 1444-I (conversão de registro provisório em definitivo)
- BEATRIZ BARCELOS DIAS DA SILVA – 1490-II
- KELVIN MARTINS – 1492-I
- ANA LUIZA MOREIRA SERRA – 1493-I
- LUIZA GUIMARÃES FERREIRA SOARES – 1494-I

Registro Provisório

- ANA CAROLINA PEREIRA DOS SANTOS – 1486-I PROVISÓRIO (*ad referendum*)
- ODIRLEI TEIXEIRA ALMEIDA – 1485-I PROVISÓRIO (*ad referendum*)

Cancelamento

- DENISE REIS – 1137-I (*ad referendum*)

Desconto de 50%

- LAYLA RODRIGUES VIEIRA – primeiro registro (*ad referendum*)
- ALEJANDRA SALADINO – 0526-I, em razão do tempo de registro
- ODIRLEI TEIXEIRA ALMEIDA – 1485-I PROVISÓRIO, primeiro registro (*ad referendum*)

Transferência

- ISAURA PAIVA DE SÁ – 1495-I, do COREM 4R para o COREM 2R (*ad referendum*)
- RYANDDRE SAMPAIO DE SOUZA – 0851-I, do COREM 2R para o COREM 4R (*ad referendum*)
- MARINA DE CASTRO MELO CASIMIRO – 1368-I, do COREM 2R para o COREM 4R (*ad referendum*)

Outros

- Fica retificada a Ata da 420ª Assembleia Geral Ordinária para incluir o deferimento do registro definitivo de RONALDO ANDRÉ RODRIGUES DA SILVA – 1489-I, aprovado naquela reunião e omitido na respectiva ata.
- MUSEAR SERVIÇOS MUSEOLÓGICOS E PATRIMONIAIS LTDA. – 0065-E, registro de pessoa jurídica.

Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 21h25min, com a presente ata lavrada por mim, Lucas Cuba Martins, Presidente, e, após lida e aprovada, subscrita pelos participantes.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4AAC-9CF6-EEB6-3522

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA - SEGUNDA REGIAO (CNPJ 29.XXX.XXX/XXXX-80) VIA PORTADOR LUCAS CUBA MARTINS (CPF 148.XXX.XXX-46) em 31/07/2026 15:48:10 GMT-03:00
Papel: Presidente
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 G2 << AC SOLUTI v5 G2 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ RAYANE SOARES ROSÁRIO (CPF 038.XXX.XXX-13) em 31/07/2026 15:49:56 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ NATHALIE RODRIGUES BARCELLOS (CPF 132.XXX.XXX-83) em 31/07/2026 15:55:59 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ANA PAULA SOARES PACHECO (CPF 026.XXX.XXX-58) em 31/07/2026 16:26:13 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ANA MARTINS PANISSET (CPF 938.XXX.XXX-15) em 31/07/2026 16:36:12 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JESSICA MORAES TAVARES DA COSTA (CPF 134.XXX.XXX-01) em 31/07/2026 17:27:45 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ISABEL MARIA CARNEIRO DE SANSON PORTELLA (CPF 045.XXX.XXX-29) em 01/08/2026 21:32:47 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://coremrj.1doc.com.br/verificacao/4AAC-9CF6-EEB6-3522>