



CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA – 2ª REGIÃO

PORTARIA COREM N.º 015/2025

Dispõe sobre a implantação do Sistema Eletrônico Unificado de protocolo de serviços e processos administrativos no âmbito do Conselho Regional de Museologia da 2ª Região – COREM-2R, estabelece prazos específicos de atendimento, disciplina o recebimento de documentos, regulamenta o uso de formulários digitais, revoga disposições em contrário e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA 2ª REGIÃO – COREM 2R, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 8º da Lei nº 7.287, de 18 de dezembro de 1984, e pelo art. 7º do Decreto nº 91.775, de 15 de outubro de 1985, bem como pelo art. 32 do Regimento Interno do COREM 2R, ouvido o Plenário, e

CONSIDERANDO que o COREM-2R possui autonomia administrativa para disciplinar seus procedimentos internos, conforme previsto na legislação vigente;

CONSIDERANDO a necessidade de modernização, padronização e segurança jurídica nos procedimentos administrativos, nos serviços prestados e na tramitação de documentos e processos;

CONSIDERANDO a validade jurídica dos atos, documentos e assinaturas digitais, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, e demais legislações aplicáveis;

CONSIDERANDO a possibilidade de o COREM-2R instituir formulários digitais próprios, alinhados às exigências do Conselho Federal de Museologia – COFEM, mas adaptados às ferramentas tecnológicas atuais;





CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA – 2ª REGIÃO

CONSIDERANDO a implantação da Central de Serviços Online como ferramenta de gestão documental, protocolo eletrônico e acesso remoto aos serviços do COREM-2R;

RESOLVE:

DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

Art. 1º - Esta Portaria dispõe sobre a implantação do Sistema Eletrônico Unificado de protocolo de serviços e processos administrativos no âmbito do COREM-2R, define prazos máximos para análise das solicitações, disciplina o recebimento de documentos e regulamenta o uso de formulários digitais.

SEÇÃO I - DAS REVOGAÇÕES

Art. 2º - Ficam revogadas as seguintes Portarias:

- I - Portaria COREM-2R N.º 011/2022;
- II - Portaria COREM-2R N.º 005/2023;
- III - Portaria COREM -2R N.º 004/2023;
- IV - Portaria COREM -2R N.º 001/2025.

SEÇÃO II - DO SISTEMA ELETRÔNICO UNIFICADO

Art. 3º - Fica instituído o Sistema Eletrônico Unificado para protocolo de serviços, disponível na Central de Serviços Online do COREM-2R.

§ 1º O protocolo de qualquer solicitação poderá ocorrer exclusivamente:

- I - pela Central de Serviços Online; ou
- II - de forma presencial, na sede do COREM-2R.

§ 2º É vedado o protocolo por e-mail, aplicativos de mensagens ou meios similares, salvo se houver solicitação expressa do COREM-2R, em caráter excepcional e justificado.





Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento
Hash SHA256 do PDF original 9c94b230db394667fa972f6c9e1e2d9aae64b13fa4f464319c3bb9eaea63d2b
<https://valida.ae/6e75a0bde3609ac0a06720f2ea9d37e701c3f5cf6fec9961d>



CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA – 2ª REGIÃO

Art. 4º - Os documentos exigidos para instrução dos serviços somente poderão ser entregues pessoalmente, por correio ou encaminhados por meio da Central de Serviços Online.

§ 1º O envio de documentos por e-mail ou aplicativos de mensagens somente será admitido se expressamente solicitado pelo COREM-2R, em caráter excepcional e justificado.

§ 2º O envio por correio só poderá ocorrer mediante solicitação expressa do COREM 2R, nos casos em que as cópias autenticadas precisarem ficar retidas na Sede.

SEÇÃO III - DOS PRAZOS DE ATENDIMENTO

Art. 5º - Os prazos máximos, contados em dias úteis, para análise e decisão dos protocolos apresentados ao COREM-2R, são os seguintes:

Serviço	Prazo máximo (dias úteis)
Registro – Pessoa Física	90
Registro – Pessoa Jurídica (Museus e Instituições)	90
Registro – Pessoa Jurídica (Empresas)	90
Cancelamento de Registro	90
Suspensão Temporária de Registro	90
Transferência de Registro	90
Autorização para Atuar em Outra Jurisdição	30
Certificação de Responsabilidade Técnica (CRT)	30





CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA – 2ª REGIÃO

Baixa de CRT	30
Cédula de Identidade Profissional (1ª e 2ª vias)	60
Certidão de Registro e Regularidade – Pessoa Física	15
Certidão de Registro e Regularidade – Pessoa Jurídica	15
Certidão de Acervo Técnico (CAT)	30
Serviços de Tesouraria	45
Outros serviços não discriminados	60
Ouvidoria	30
Pedido de Acesso à Informação	20

§ 1º Os prazos estabelecidos neste artigo poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, mediante justificativa fundamentada.

§ 2º O Sistema Eletrônico Unificado deverá registrar a data e a hora do protocolo, bem como todas as movimentações do processo.

SEÇÃO IV - DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Art. 6º - Os processos administrativos, inclusive ético-disciplinares (PED), administrativos-disciplinares (PAD) e de fiscalização, instaurados no âmbito do COREM-2R, serão constituídos e tramitados, prioritariamente, por meio do Sistema Eletrônico Unificado, observado o disposto na Resolução COFEM nº 64, de 30 de setembro de 2021, e nas Instruções Normativas nº 1, nº 2 e nº 3, de 2022.





Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento
Hash SHA256 do PDF original 9c94b230db394667fa6972f6c9e1e2d9aae64b13fa4f464319c3bb9eaea63d2b
<https://valida.ae/6e75a0bde3609ac0a06720f2ea9d37e701c3f5cf6fec9961d>



CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA – 2ª REGIÃO

Parágrafo único. Durante o período de transição para o Sistema Eletrônico Unificado, poderá ser utilizado o sistema híbrido atualmente adotado, consistente na tramitação de documentos digitais em formato PDF armazenados em nuvem, sem prejuízo da posterior migração dos processos para o sistema eletrônico.

Art. 7º - As partes interessadas terão acesso ao conteúdo integral dos processos administrativos e de fiscalização que lhes digam respeito, exclusivamente pela Central de Serviços Online, mediante credenciamento e senha pessoal.

§ 1º O acesso poderá ser restringido, total ou parcialmente, nos casos em que envolver:

I - sigilo fiscal ou bancário;

II - informações protegidas por sigilo legal ou constitucional;

III - situações que possam comprometer a apuração dos fatos ou a defesa da intimidade, da honra ou da imagem das pessoas envolvidas.

§ 2º As restrições de acesso deverão ser fundamentadas pela autoridade competente e constar expressamente nos autos.

Art. 8º - Todos os atos processuais praticados no Sistema Eletrônico Unificado deverão conter:

I - registro da data e hora de sua realização;

II - identificação do servidor ou colaborador responsável pelo ato ou da autoridade competente;

III - número do processo e respectivo protocolo eletrônico;

IV - assinatura eletrônica do responsável pelo ato, conforme padrões de certificação digital reconhecidos pela legislação vigente.

Art. 9º - As intimações, notificações ou comunicações às partes interessadas serão realizadas, preferencialmente, por meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico Unificado.

§ 1º Considerar-se-á realizada a intimação ou comunicação no dia em que o usuário acessar a mensagem eletrônica ou, se não houver acesso, após o





Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento
Hash SHA256 do PDF original 9c94b230db394667fa6972f6c9e1e2d9aae64b13fa4f464319c3bb9eaea63d2b
<https://valida.ae/6e75a0bde3609ac0a06720f2ea9d37e701c3f5cf6fec9961d>



CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA – 2ª REGIÃO

decurso do prazo que será definido em cada caso, de acordo com a natureza do procedimento.

§ 2º Excepcionalmente, poderão ser utilizadas outras formas de comunicação previstas na legislação, quando comprovada a impossibilidade técnica ou operacional do envio eletrônico.

Art. 10. A instrução, a montagem e a tramitação dos processos administrativos deverão observar as normas estabelecidas na Resolução COFEM nº 64, de 30 de setembro de 2021, nas Instruções Normativas nº 1, nº 2 e nº 3, de 2022, do COFEM, bem como às disposições desta Portaria, garantindo organização, integridade e segurança dos dados e documentos inseridos no Sistema Eletrônico Unificado.

SEÇÃO V - DOS FORMULÁRIOS DIGITAIS

Art. 11. O COREM-2R, no exercício de sua autonomia administrativa, instituirá formulários digitais próprios para solicitação de serviços, que passarão a integrar o Sistema Eletrônico Unificado.

§ 1º Os formulários digitais poderão apresentar layout, campos, design e fluxos de preenchimento distintos dos formulários padronizados anteriormente utilizados em papel, observadas as normas estabelecidas pelo Conselho Federal de Museologia – COFEM quanto ao conteúdo mínimo e às informações obrigatórias exigidas para cada tipo de serviço.

§ 2º Caberá ao COREM-2R divulgar, por meio de seu sítio eletrônico, orientações atualizadas para o correto preenchimento e utilização dos formulários digitais, bem como eventuais documentos complementares exigidos.

DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 12. Os protocolos em curso, abertos anteriormente por e-mail, WhatsApp ou outros meios, com documentos e formulários em formato PDF, poderão:

I - ter sua tramitação concluída pelo procedimento anterior, a critério do COREM-2R;





Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento
Hash SHA256 do PDF original 9c94b230db394667fa6972f6c9e1e2d9aae64b13fa4f464319c3bb9eaea63d2b
<https://valida.ae/6e75a0bde3609ac0a06720f2ea9d37e701c3f5cf6fec9961d>



CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA – 2ª REGIÃO

II - ser incorporados ao Sistema Eletrônico Unificado, quando assim determinado pelo COREM-2R.

Art. 13. Durante os 30 (trinta) primeiros dias após o início da migração para o Sistema Eletrônico Unificado, poderão ser abertos protocolos no formato antigo apenas em casos de comprovada necessidade e mediante justificativa, com registro no sistema.

Art. 14. Ao ser implantado, o Sistema Eletrônico Unificado adotará numeração própria gerada pelo sistema, sendo interrompida a sequência numérica de protocolos, memorandos, processos administrativos e demais documentos emitidos anteriormente, sem prejuízo da validade de ambos os modelos.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. Os casos omissos nesta Portaria serão tratados, *ad referendum* do Plenário, pela Presidência.

Art. 16. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 17. Esta Portaria foi aprovada pelo Plenário reunido na 413ª Assembleia Geral Ordinária.

Art 18. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e deverá ser publicada no sítio eletrônico oficial do COREM 2R.

Rio de Janeiro, 21 de agosto de 2025

Lucas Cuba Martins
Museólogo
COREM 2R-12404

LUCAS CUBA MARTINS

Presidente




Página de assinaturas



Lucas Martins

Presidente - Conselho Regional de M...
Signatário

HISTÓRICO

- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| 21 ago 2025
22:57:12 |  | Lucas Cuba Martins criou este documento. (Empresa: Presidente - Conselho Regional de Museologia 2ª Região, Email: presidente.corem2rg@gmail.com, CPF: 148.735.377-46) |
| 21 ago 2025
22:57:14 |  | Lucas Cuba Martins (Empresa: Presidente - Conselho Regional de Museologia 2ª Região, Email: presidente.corem2rg@gmail.com, CPF: 148.735.377-46) visualizou este documento por meio do IP 177.192.19.205 localizado em Rio de Janeiro - Rio de Janeiro - Brazil |
| 21 ago 2025
22:57:18 |  | Lucas Cuba Martins (Empresa: Presidente - Conselho Regional de Museologia 2ª Região, Email: presidente.corem2rg@gmail.com, CPF: 148.735.377-46) assinou este documento por meio do IP 177.192.19.205 localizado em Rio de Janeiro - Rio de Janeiro - Brazil |

